

Schoolondersteuningsprofiel Lyceum Sancta Maria 2022-2026

*Voorgenomen besluit Rector-bestuurder:
Ter info en advies voorgelegd aan MR:
Vastgesteld door Rector-bestuurder:*

*14 september 2022
27 september 2022
28 september 2022*

Inhoud

Inhoud.....	2
1 Inleiding	3
2 Algemeen.....	4
2.1 Algemene informatie.....	4
2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning.....	4
2.3 Strategisch Meerjarenbeleidsplan	5
2.4 Schoolveiligheidsplan	5
3 Ouder(s)/ verzorger(s).....	6
3.1 Betrokkenheid	6
4 Basisondersteuning	7
4.1 Ondersteuningsstructuur	7
4.2 Signalering van de ondersteuningsbehoefte leerlingen	7
4.3 Maatwerktrajecten.....	7
4.4 Samenwerking met ketenpartners.....	8
4.5 De overstap.....	9
4.6 Leerlingvolgsysteem	9
4.7 Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouw, medische aanpassingen.....	9
5 Extra ondersteuning	11
5.1 Aanbod	11
5.2 De trajectvoorziening	11
5.3 Aanmeldprocedure ondersteuningsteam	12
5.4 Taken en Rollen	12
5.5 OPP	13
5.6 Arrangementen	13
6 Grenzen aan de ondersteuning.....	14
7 Ambities voor de toekomst	15
<i>Bijlage 1 Lijst met afkortingen.....</i>	<i>16</i>
<i>Bijlage 2 OPP.....</i>	<i>17</i>
<i>Bijlage 3 Kruisjeslijst</i>	<i>19</i>

1 Inleiding

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Het zorgt dat zij voorbereid zijn op vervolgonderwijs en participatie in de maatschappij.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale Samenwerkingsverbanden gevormd. Het Lyceum Sancta Maria valt onder het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland. Binnen het Samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden. Daarnaast maakt het Samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor ouders, het Samenwerkingsverband, gemeente en andere instanties met wie wij samenwerken.

Haarlem, Juni 2022

2 Algemeen

2.1 Algemene informatie

Naam school:	Lyceum Sancta Maria
Adres:	van Limburg Stirumstraat 4, 2012 MN Haarlem
Telefoon:	023 5316040
Mail:	info@sanctamaria.nl
Onderwijstypen:	havo, atheneum, gymnasium
Aantal leerlingen:	+/- 1500

2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

Visie op ondersteuning

Kiezen voor Sancta Maria is kiezen voor een uitstekende leerlingbegeleiding in een sociaal veilige omgeving waarin verbinding wordt gemaakt met de leerlingen. Respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaan is voor ons vanzelfsprekend. Het ondersteuningsteam investeert in een goede, betrokken relatie met leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners. Zij dragen bij aan een sociaal veilig en positief pedagogisch schoolklimaat, waarbinnen leerlingen zich gezien, gehoord, gekend en serieus genomen voelen. Er wordt uitgegaan van de talenten en kracht van leerlingen, goed gedrag wordt bekrachtigd en positieve verwachtingen worden uitgesproken. Leerlingen worden ondersteund in het onder de knie krijgen van de benodigde vaardigheden om binnen school te kunnen functioneren.

Sancta werkt vanuit de 4 waarden; kwaliteitsgericht, uitdagend en creatief, samen en ondernemend (strategisch meerjaren beleidsplan). Deze 4 waarden zijn ook toepasbaar op de leerlingondersteuning van het Sancta. We werken kwaliteitsgericht; we streven naar het beste voor de leerlingen en werken daarbij cyclisch en handelingsgericht. Uitdagend en creatief; we leveren maatwerk voor elke leerling en zoeken naar mogelijkheden om de leerling zo veel mogelijk tot bloei te laten komen. De school is een passende plek voor ieder kind waarin we gelijke kansen willen bieden. Hierbij durven we out of the box te denken en, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland, op zoek te gaan naar mogelijkheden. Samen; we werken vanuit de driehoek: ouders, leerling en school. Tot slot ondernemend; de leerlingen dragen eigenaarschap over hun eigen proces onder begeleiding van een trajectbegeleider. Zij leren verantwoordelijkheid te nemen voor eigen handelen, te reflecteren en eigenaarschap te nemen voor hun eigen leerproces.

Een belangrijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur op het Sancta is de trajectvoorziening; het hart van passend onderwijs. Deze heeft 3 taken;

1. Leerlingondersteuning. Hierin wordt cyclisch en handelingsgericht gewerkt aan de hand van een OPP. Binnen de school is een trajectruimte ingericht waar de leerlingen terecht kunnen voor de juiste ondersteuning.
2. Ondersteuning docenten. Vanuit de trajectbegeleiding wordt ondersteuning geboden aan mentoren en docenten met betrekking tot leerlingen met extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van coaching zijn, maar ook adviserend. Ook deze ondersteuning is handelingsgericht.

3. Educatief partnerschap. Er wordt intensief samengewerkt binnen de driehoek school, ouders, leerling. Ouders en mentoren worden actief betrokken en meegenomen in de begeleiding rondom de leerling aan de hand van het OPP.

2.3 Strategisch Meerjarenbeleidsplan

In het Strategisch Meerjarenbeleidsplan staat een aantal onderdelen beschreven welke ook van toepassing zijn op het Schoolondersteuningsplan;

- Onderwijsaanbod
- Personeelsinformatie
- Teamaanpak op gedrag in de klassensituatie (KTO)
- Deskundigheidsbevordering docenten
- Extra (lessen)aanbod

Verdiepende informatie hierover is terug te vinden in het Strategisch Meerjarenplan welke terug te vinden is op de website van het Sancta Maria.

2.4 Schoolveiligheidsplan

De school zorgt voor een sociaal veilig klimaat. In samenwerking met de verzuimcoördinator en veiligheidscoördinator, de aandachtsfunctionarissen en vertrouwenspersoon werkt Sancta aan een stevig sociaal veilig klimaat. *Dit alles staat uitgebreid beschreven in het schoolveiligheidsplan (mei 2019).*

Hierin worden zowel preventieve als curatieve maatregelen beschreven die de school inzet om zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid binnen de school.

3 Ouder(s)/ verzorger(s)

3.1 Betrokkenheid

Er is sprake van educatief partnerschap met ouders*: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind. De ouders worden daarom ook ingeschakeld als er problemen zijn, of als de school bepaalde maatregelen wil nemen. In het schoolplan, ondersteuningsplan en de schoolgids is beschreven wat ouders van de school mogen verwachten. Maar ouders hebben ook informatieplicht; zij weten wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en vanuit daar kan er eventueel worden doorverwezen.

Dit is zichtbaar in:

- samenwerking met ouders, onder andere bij het opstellen van een ontwikkelperspectiefplan (OPP) van de leerling die gebruikt maakt van de trajectvoorziening (zie 10.),
- een beschrijving in het school- en ondersteuningsplan van wat de ouders van de school mogen verwachten en wat school van ouders verwacht,
- ouder- informatieavonden en themabijeenkomsten (puberbrein, motiveer meer, toptraining, verslaving, sociale media, etc.) in samenwerking met de OR,
- 10-minuten gesprekken (voor ouders) met vakdocenten,
- inzage in leerlingbespreking.nl,
- mentorgesprekken,
- denktank van ouders m.b.t. verschillende thema's zoals ICT,
- toegang tot/inzage in het Magister registratiesysteem (aanwezigheid, cijfers etc.),
- Participatie in de MR.

** Daar waar ouder(s) staat wordt ouder(s)/ verzorger(s) bedoeld*

4 Basisondersteuning

4.1 Ondersteuningsstructuur



Extra ondersteuning
preventie niveau 3
Trajectbegeleiding, coaching op maat van de individuele leerling

Basisondersteuning plus; Maatwerk
preventie niveau 2
Aanvullend cursorisch aanbod voor specifieke doelgroepen

Basisondersteuning
preventie niveau 1
Mentoraat: Goed onderwijs binnen een sociaal veilige leeromgeving voor alle leerlingen

4.2 Signalering van de ondersteuningsbehoefte leerlingen

Signalering vindt plaats door de mentor. De leerling valt op bij mentor. Dit kan onder andere op basis van eigen waarnemingen, info van leerlingen, medeleerlingen, vakdocenten, dagwacht, verzuimcoördinator, conciërges, ouders en/of externen.

De mentor verzamelt vervolgens informatie en bespreekt de leerling in het mentorenoverleg of direct met de teamleider. Ook kan er advies worden ingewonnen bij het ondersteuningsteam. Vervolgens gaat de mentor in gesprek met leerling en ouders. Mocht er sprake zijn van een aanmelding bij het ondersteuningsteam vraag de mentor toestemming (t/m 15 jaar) hiervoor. Er wordt gekeken naar mogelijke interventies. Deze kunnen op de verschillende interventieniveaus plaatsvinden (zie schema hierboven).

De mentor neemt vervolgstappen en meldt de leerling bij de passende interventie aan. Tot slot noteert de mentor dit alles in Magister.

4.3 Maatwerktrajecten

Voor de leerlingen die tijdelijk op één gebied ondersteuning behoeven (preventieniveau 2) zijn er verschillende maatwerktrajecten binnen het Sancta.

Traject	Korte omschrijving
Mentoraat	1 ^e lijns begeleiding leerlingen. Signalerende en preventieve functie.
Talentbegeleiding	Individuele coaching en ondersteuning van leerlingen die gekenmerkt kunnen worden als hoogbegaafd (IQ 130+).
Dyslexiebegeleiding & onderzoek	De school heeft passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie en/of

	dyscalculie. In het dyslexie/dyscalculieprotocol is opgenomen hoe gesignaleerd en gediagnosticeerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie. Er vinden op wekelijkse basis ondersteuningslessen voor leerlingen met dyslexie plaats.
Decanaat	Samen met de mentoren bereidt de decaan leerlingen voor op een vervolgstudie
Motivatie-coaching	Individuele coaching van leerlingen die weinig motivatie ervaren voor school.
Faalangstraining	Groepstraining waarin handvaten worden geboden bij faalangstige klachten.
Individuele Faalangstbegeleiding	Individuele coaching van leerlingen die faalangstige klachten hebben.
Examenvreestraining	Groepstraining waarin handvaten worden geboden bij faalangstige klachten specifiek gericht op het examen.
Sociale Vaardigheidstraining	Groepstraining waarin leerlingen op sociaal emotioneel gebied vaardigheden aangeboden krijgen die zij zich eigen kunnen maken.
Samen Sterk(er)	Een lotgenotengroep voor leerlingen die een direct familielid hebben verloren.
Mindfulnessstraining	Groepstraining waarin thema's als stress en piekeren aan de m.b.v. van meditaties worden behandeld.
Toptraining	Groepstraining voor onderpresteerders.
Taalondersteuning (NT2)	Extra begeleiding voor leerlingen die uit een anderstalig land naar de middelbare school komen (of via de internationale schakelklas).
Tutorbegeleiding	Bovenbouwleerlingen die onderbouwleerlingen individueel vakinhoudelijk begeleiden tegen een kleine vergoeding.
Leren - Leren	Groepstraining en begeleiding van schoolwerk waarbij de focus ligt op de executieve functies en het aanleren van leerstrategieën.

4.4 Samenwerking met ketenpartners

De school ondersteunt in samenwerking met externen de leerling preventief en oplossingsgericht. Dit wordt vormgegeven door een intensief samenwerken met zowel vaste externe partners (CJG, GGD etc.) als leerlinggebonden tijdelijk betrokken partijen (Kenter, POH's).

Twee keer per jaar vindt er een kernteamoverleg plaats waar alle kernpartners aanschuiven. Daarnaast neemt de school deel aan een met de kernpartners gevormd multidisciplinair overleg (mdo). Hierin wordt oplossingsgericht samengewerkt met als doel de succesvolle deelname van de leerling aan het reguliere onderwijs.

Ook wordt door de externe deskundigen daar waar nodig voorlichting in klassen en op ouderavonden geboden.

Externe partners

Leerplicht	Samenwerking in de uitvoering m.b.t. het regionaal verzuimprotocol
CJG	Opgroe-, opvoed- en echtscheidingsproblematiek
Stichting Brijder	Verslavingsproblematiek
Samenwerkingsverband	Adviserende functie m.b.t. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
GGD	Integrale aanpak ziekteverzuim

Overige externen	Op verzoek worden regelmatig externe betrokkenen uitgenodigd bij overleggen; denk hierbij aan wijkagent, externe hulpverleners etc.
------------------	---

4.5 De overstap

Uitgebreide informatie hierover is terug te vinden in de brochure genaamd De Overstap (2022). Hierin staat informatie over de overstap van primair naar voortgezet onderwijs. De brochure is geschreven voor professionals in het basisonderwijs, maar vo-professionals vinden er ook veel nuttige informatie. Een actuele uitgave hiervan is terug te vinden op de site van het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland.

Bij leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften en bij op- en afstromende leerlingen vindt altijd een “warme” (= uitgebreide mondelinge) overdracht plaats. Dit noemen we een MDO-O. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen, waarvan het OPP een onderdeel is. Het betreft zowel de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en de doorstroom naar het mbo. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders.

4.6 Leerlingvolgsysteem

De school beschikt over Magister, een beveiligd digitaal systeem waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders. Het is een middel dat wordt ingezet om het handelingsgericht werken te ondersteunen, met als functies dossieropbouw en communicatie. In het leerlingvolgsysteem worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, ontwikkeling en vorderingen van de leerling, interventies en geboden ondersteuning, verzuim, incidenten en samenwerking met ouders vastgelegd. Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem. De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het rendement ervan. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden systematisch de uit- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

Dit is zichtbaar in:

- de app Maestro, toegang tot Magister via smartphone
- huiswerkregistratie in Magister
- inzage in en toegang tot het Leerling Volg Systeem (LVS) voor ouder(s)/verzorger(s) (aanwezigheid, cijfers, etc.)
- ELO, elektronische leeromgeving (roosters, huiswerk, etc.)

4.7 Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouw, medische aanpassingen

De school heeft voorzieningen in het gebouw voor leerlingen met een fysieke beperking;

- rolstoeltoegankelijkheid
- invalidentoilet
- lift
- digitale leeromgeving

In een MDO wordt met betrokkenen zorgvuldig bekeken welke korte of langdurige interventie wenselijk is voor de leerling. Dit kan intern zijn, maar ook met ondersteuning van Onderwijsadvies (Ziezon) of het Samenwerkingsverband.

In het Schoolveiligheidsplan is vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en onmogelijk zijn op Sancta.

Dit houdt in:

- ondersteuning aan leerlingen met een chronische ziekte, in samenwerking met ouders en externe deskundigen,
- ondersteuning aan leerlingen met beperkt zicht, in samenwerking met ouders en externe deskundigen,
- ondersteuning aan leerlingen met beperkt gehoor, in samenwerking met ouders en externe deskundigen,
- ondersteuning aan leerlingen met een beperkte motoriek/fysieke ontwikkeling, in samenwerking met ouders en externe deskundigen, een rustkamer met rustbed,
- EHBO-expertise.

5 Extra ondersteuning

5.1 Aanbod

Als er sociaal-emotionele belemmeringen zijn, resulteert dit vaak in afwijkend gedrag. Dit wordt signaleerd door de mentor/ teamleider. Een leerling wordt dan aangemeld bij het ondersteuningsteam. Daar wordt bekeken welke begeleiding passend is.

Daarbij behoort het volgende aanbod:

- Individuele begeleiding

- Coaching
Kortdurende begeleiding (1-6 gesprekken) aan de hand van doelen in Magister, mentor wordt op de hoogte gehouden en blijft contactpersoon richting ouders, docenten en teamleider. Coaching kan worden afgerond of worden omgezet in trajectbegeleiding.
- Trajectbegeleiding
Langdurige begeleiding, a.d.h.v. het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) wordt volgens beschreven werkwijze gewerkt aan opgestelde doelen. Mentor heeft een actief betrokken houding. Trajectbegeleider is contactpersoon richting ouders, docenten, teamleider en externe betrokkenen.

- Advisering

Het ondersteuningsteam kan worden ingezet voor handelingsadviezen aan docenten/ mentoren en/ of teams. Daarnaast vindt er voorlichting plaats over specifieke onderwerpen gerelateerd aan leerlingen met extra ondersteuning (bijvoorbeeld ADHD, scheiding, depressie etc.)

Op de site van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland is de kruisjeslijst te vinden. Hierop zijn de ondersteuningsprofielen van alle scholen in de regio in kaart gebracht. *In bijlage 3 is deze terug te vinden specifiek voor het Sancta Maria.*

5.2 De trajectvoorziening

Iedere school ontvangt van het Samenwerkingsverband budget om een ondersteuningsstructuur in te richten voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte; op het Sancta is dat ingevuld in de vorm van een trajectvoorziening met trajectbegeleiders.

De trajectvoorziening heeft drie pijlers:

1. Begeleiding en ondersteuning van leerlingen; extra ondersteuning, coaching en trajectbegeleiding, van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren en/of (fysiek) welbevinden, ten einde af- of uitstroom van deze leerlingen te voorkomen.
2. Coaching van docenten; ondersteunen en coachen van mentoren en docenten in de (positieve) benadering en de omgang van/met deze leerlingen zodat zij hun handelingsrepertoire kunnen uitbreiden
3. Educatief partnerschap met ouders: samenwerking en directe communicatielijnen

Trajectruimte

De trajectruimte is een veilige en prettige plek waar leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften terecht kunnen volgens de afgesproken doelen welke terug te vinden zijn in het OPP (trajectleerlingen) en Magister (coachleerlingen). De trajectruimte is gedurende de gehele lesdag geopend. Leerlingen worden daar opgevangen door één van de drie trajectbegeleiders en ondersteund bij hun specifieke ondersteuningsbehoeften.

5.3 Aanmeldprocedure ondersteuningsteam

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het basisaanbod behelst of dan de mentor (1e lijn-begeleider) kan bieden, wordt de leerling door de mentor bij het ondersteuningsteam aangemeld. Dit verloopt volgens de volgende procedure:

- de mentor signaleert ondersteuningsbehoefte en overlegt met ondersteuningscoördinator/teamleider/mentorenteam over mogelijke interventies,
- de mentor gaat in gesprek met leerling en ouders om informatie en toestemming (dit geldt niet bij leerlingen van 16+) te verkrijgen voor inbreng bij ondersteuningscoördinator,
- de mentor meldt leerling aan bij ondersteuningscoördinator via het aanmeldformulier, zij gaan samen in gesprek over de ondersteuningsbehoefte. Mentor brengt teamleider op de hoogte van de aanmelding,
- De ondersteuningscoördinator gaat in overleg met de trajectbegeleiders over de uitvoering van de ondersteuningsbehoefte. De trajectbegeleider neemt contact op met leerling, ouders en mentor en start coaching of trajectbegeleiding.

5.4 Taken en Rollen

Mentor

Signaleren

De mentor signaleert leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben. (Sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling).

Ondersteunen

De mentor ondersteunt en leert leerlingen (studie-) vaardigheden aan die (nog) niet eigen zijn. Zoals hulp bij plannen en organiseren, motivatie.

Hulp vragen

De mentor overlegt met trajectbegeleider/teamleider voor vragen, advies en observaties van zijn leerling.

Aanmelden coaching / trajectbegeleiding

De mentor meldt de leerling aan middels het aanmeldformulier ter attentie van de zorgcoördinator. Hier wordt een coachtraject (tot 6 sessies) of trajectbegeleiding (langdurige begeleiding aan de hand van een ontwikkelperspectiefplan) gestart.

Regie

Coachtraject: de mentor blijft het eerste contactpersoon/aanspreekpunt voor leerlingen, ouders, docenten (en eventueel externen).

De mentor informeert de teamleider en docenten omtrent de ondersteuningsbehoefte van de coach-leerling.

Trajectbegeleiding: de trajectbegeleider heeft de regie bij een traject-leerling (langdurige begeleiding aan de hand van het OPP). De mentor heeft bij een traject-leerling een actief betrokken houding.

Teamleider

Signaleren

De teamleider signaleert opvallende leerlingen op zijn/haar afdeling.

Overzicht

Heeft via mentor/ondersteuningsteam zicht op de zorgsignalen van leerlingen.

Ondersteuning en advies

De teamleider ondersteunt mentoren bij ontwikkeling hulpvraag of opstarten coaching/trajectbegeleiding.

Levert een inhoudelijke bijdrage aan zorg overleggen en/of multidisciplinaire overleggen bij trajectleerlingen.

Bevoegdheid

Heeft de bevoegdheid om beslissingen te nemen omtrent vrijstellingen, vakkenpakket, gespreid examen etc.

Trajectbegeleider

Ondersteuning

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning aan mentor/docent.

Uitvoering coaching / trajectbegeleiding

Begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van: sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en/of psychische klachten.

Regie / overzicht

De trajectbegeleider houdt de teamleider op de hoogte van zorgleerling binnen coaching / trajectbegeleiding:

Coaching: trajectbegeleider biedt inhoudelijke ondersteuning aan leerling, mentor blijft contactpersoon.

Trajectbegeleiding: de trajectbegeleider heeft de regie bij een traject-leerling (langdurige begeleiding aan de hand van het OPP).

Ondersteuningscoördinator

Aanmelding

De ondersteuningscoördinator ontvangt aanmeldformulier met hulpvraag en legt deze bij het ondersteuningsteam (coaching / trajectbegeleiding).

Ondersteuningscoördinator is betrokken bij de toelating en verwijzing van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuning

Biedt ondersteuning aan trajectbegeleiders en heeft een ondersteunende rol bij multidisciplinaire overleggen.

Regie

De ondersteuningscoördinator heeft de regie bij thuiszitters en langdurig zieken.

5.5 OPP

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en die in aanmerking komen voor trajectbegeleiding stelt de trajectbegeleider een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In het ontwikkelingsperspectief staat wat het uitstrooprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Ook staat hierin welke begeleiding en ondersteuning daarvoor nodig is. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis)ondersteuningsaanbod, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching, is geen ontwikkelingsperspectief nodig.

Een voorbeeld OPP is terug te vinden in bijlage 2.

5.6 Arrangementen

Naast de hierboven genoemde ondersteuning die de school intern kan bieden kan het soms noodzakelijk zijn een leerling daarbovenop met hulp van externe partijen extra ondersteuning te geven. Dit kan in de vorm van een arrangement. Wanneer een leerling een arrangement toegekend krijgt blijft de leerling ingeschreven op de oorspronkelijke school; het Samenwerkingsverband zorgt voor de bekostiging van het arrangement. De school kan een individueel arrangement aanvragen.

Het Samenwerkingsverband kent onder andere de volgende arrangementen in de scholen:

- taalarrangement; voor leerlingen die via de Internationale Schakel Klassen (ISK) op één van de scholen terecht gekomen zijn, kan in bijzondere situaties een extra taalarrangement worden toegekend; hiervoor zijn aparte beleidsafspraken gemaakt,
- individueel arrangement; dit is een arrangement op maat. Hierbij kan gedacht worden aan extra ondersteuning op diverse onderwijsgerelateerde terreinen, van didactisch tot sociaal-emotioneel,
- bovenschoolarrangement +VO,
- flexarrangement voor leerlingen die langdurig thuiszitten.

6 Grenzen aan de ondersteuning

Het streven van iedere school is om de ondersteuning van leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. De school wil leerlingen ontwikkelingskansen bieden en de leerlingen goed voorbereiden op de toekomst. Hierbij wordt van leerlingen verwacht dat zij de capaciteiten hebben om een diploma te halen. Er zijn echter grenzen aan de ondersteuning;

- 1 De maximale opnamecapaciteit is bereikt
 - De klas of het leerjaar is vol; dit wordt vermeld op de website
 - De school heeft onvoldoende personeel
- 2 De leerling past niet (meer) binnen de schoolstandaard en het onderwijsprogramma
- 3 De school handelingsverlegen is:
 - De school kan niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte voldoen
 - De benodigde middelen voor extra ondersteuning behoren niet tot de wettelijke taak van passend onderwijs
 - Er is onvoldoende expertise voor de hulpvraag van de leerling in huis en/of kan niet van buiten betrokken worden.
- 4 Wanneer er ernstige verstoring van rust en orde dreigt door leerling en/of ouder(s).
 - De veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar komt
 - Er een negatief effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen ontstaat/ de samenstelling van de groep geen extra leerling verdraagt
- 5 Als medische handelingen buiten de expertise van medewerkers van het Sancta vallen.

7 Ambities voor de toekomst

De ondersteuningsstructuur op het Sancta Maria heeft een stevige basis. Het schooljaar 2021/2022 heeft met name in het teken gestaan van het evalueren en verscherpen van de processen. Hierbinnen zijn met name de rollen en taken en de aanmeldroute flink onder de loep genomen. Met behulp van input van mentoren en teamleiders is daar een helder plan voor opgesteld. Bij de start van schooljaar 2022/2023 is deze van start gaan.

Omdat het SOP ook een werkdocument is is er gekozen om jaarlijks dit deel van het SOP aan te vullen met ambities en aandachtspunten.

Schooljaar 2022/2023

De focus zal het komend schooljaar liggen op:

- de implementatie van de aangepaste routes voor het ondersteuningsteam,
- de aangepaste structuur van de trajectbegeleiding. Het is doel is dat er minder leerlingen voor individuele begeleiding in aanmerking komen waardoor er meer ruimte komt voor ondersteuning in de klas en coaching van de docenten en mentoren,
- het voor iedereen inzichtelijker maken van het maatwerkproces middels de nieuwe website. Ook zal er gekeken worden of alle huidige trajecten nog voldoen of dat daar eventueel wijzigingen in aangebracht moeten worden,
- het in een andere vorm voortzetten van het project leren-leren; doelstelling is dat zowel mentoren als vakdocenten meer bekwaam worden in het toepassen van executieve functies,
- de kernteambijeenkomsten, met de betrokken ketenpartners zal de jaarlijkse frequentie hiervan besproken worden en de inhoudelijk invulling hiervan,
- onderzoek doen naar de mogelijkheden van Magister en de rechten die eraan vastzitten voor de verschillende functies. Ook de zichtbaarheid van een aantal zaken (tijdsverlenging etc.) kan nog aangepast worden,
- de aanwezige protocollen; tijdens het schrijven van het SOP werd duidelijk dat een aantal protocollen niet volledig up to date zijn. De focus voor het komend jaar is daarom gericht op het herijken en updaten hiervan.

Schooljaar 2023/2024

Volgt in juli '23

Bijlage 1 Lijst met afkortingen

CJG	Centrum Jeugd & Gezin
ELO	Elektronische Leeromgeving
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
ISK	Internationale Schakelklas
KTO	Klassen Team Overleg
LVS	Leerling Volg Systeem
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MDO-O	Multi Disciplinair Overleg Overstap
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
OR	Ondernemingsraad
OZA	Onderwijs Zorg Arrangement
POH	Praktijkondersteuner Huisarts
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs

Bijlage 2 OPP

**ONTWIKKEL PERSPECTIEF PLAN
Schooljaar 2021/2022**

GEGEVENS LEERLING	
Leerling	
Geboortedatum	
Klas	
Diagnose (indien aanwezig)	
Mentor	
Teamleider	
Trajectbegeleider	
Coördinator ondersteuning	
MDO-leerling	
Advies PO	
Nio/WISQ	
VO cito: toets 0/1/2/3	
Uitstroomperspectief	

DATUM AANMELDING ONDERSTEUNINGSTEAM: .. /.. /
REDEN AANMELDING, ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE <i>(gebruik ook informatie PO/signaleringslijst) van de leerling gesignaleerd mbt: schoolse vaardigheden -gedrag -werkhouding -resultaten, welbevinden, fysieke gesteldheid, thuis- en/of opvoedsituatie of anders...</i>

REEDS GEBODEN ONDERSTEUNING			
<i>Denk aan: PO; mentor; TOP-training; huiswerkbegeleiding; bijles; tutor; dyslexiebegeleiding; sociale vaardigheidstraining; faalangstreductietraining; coachende gesprekken ot; SMW/CJG-coach; LPA; GGD/schoolarts; Trajectbegeleiding; Externe hulpverlening of anders</i>			
Ondersteuning:	schooljaar	Doel/reden van aanmelding	Resultaat

STIMULERENDE FACTOREN
<i>denk aan: resultaten; aanwezigheid; thuissituatie; vrije tijd; gezondheid; werkhouding; schoolse vaardigheden; gedrag richting klasgenoten/medewerkers e.d.</i>
•

BELEMMERENDE FACTOREN

denk aan: resultaten; aanwezigheid; thuissituatie; vrije tijd; gezondheid; werkhouding; schoolse vaardigheden; gedrag richting klasgenoten/medewerkers e.d.

-

POSITIEVE/STERKE LEERLINGKENMERKEN, TALENTEN

-

DEZE LEERLING IS GEBAAKT BIJ DE VOLGENDE ONDERSTEUNING:		
INTERNE ONDERSTEUNING		
Denk aan: Mentor; motivatiecoach; faalangstreductietraining; motivatie-coach; tijdsverlenging; sova-training;; studiebegeleiding; bijles; tutor; Time-Out gelegenheid; vertrouwenspersoon; dyslexiebegeleiding; RT; NT-2; aangepast /alternatief rooster; coachende gesprekken; dyscalculiebegeleiding; observatie in de les; Mindfulness; Praatgroep Rouw; Examenvreestraining; Toptraining; decaan; Juniormentor; Trajectbegeleiding; CJG-coaching; LPA spreekuur; GGD/schoolarts spreekuur		
Ondersteuning:	schooljaar	Reden aanmelding
EXTERNE ONDERSTEUNING, (icm interne ondersteuning)		
Denk aan: cursus M-power; zelfcontrole; KIES-training; psychotherapeut; systeemtherapeut; Brijderstichting; rots & water; motivatie+; SMWer (multi-culti-coach)		
Ondersteuning:	schooljaar	Reden aanmelding/ contacgegevens

Bijlage 3 Kruisjeslijst

De volledige kruisjeslijst van het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland met daarop alle VO-scholen in de regio is terug te vinden op:

<https://www.Samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/wp-content/uploads/2021/12/211215-kruisjeslijst-havo-vwo.pdf>

Ondersteuningsprofielen op de havo- en vwo-scholen van het swv vo Zuid-Kennemerland



1. samenwerking met ouders en informatie naar de ouders bij ondersteuningstoewijzing

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

Er is sprake van educatief partnerschap met ouders: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind. De ouders worden daarom meteen ingeschakeld als er problemen zijn, of als de school bepaalde maatregelen wil nemen. In het schoolplan, ondersteuningsplan of de schoolgids is beschreven wat ouders van de school mogen verwachten. Maar ouders hebben ook informatieplicht; zij weten, bijv. uit de schoolgids, wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid.

Daarnaast bieden wij:

onderwerp	Sancta Maria
een beschrijving in schoolplan/ schoolgids/ ondersteuningsplan van wat de school van ouders verwacht	X
informatie- en thema-avonden voor en/of door ouders	X
klankbordgroep met o.a. ouders	X

2. zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

De school zorgt voor een sociaal en veilig klimaat; beleidsafspraken hierover zijn schriftelijk vastgelegd. Ook is vastgelegd welk gedrag er van de leerlingen verwacht

wordt.

Daarnaast bieden wij:

onderwerp	Sancta Maria
gedragsafspraken voor de medewerkers	X
een verzuim-, veiligheids- en ondersteuningsbeleid	X
veiligheidscoördinator	X
brugklasassistenten/ brugklassupporters	X
gezond aanbod in kantine	X
rookvrije school	X
alcohol- en drugsvrije school	X
surveillance in pauze door docenten/conciërges	X
toezicht schoolplein	X
cameratoezicht	X
opvang onderbouw bij lesuitval	X
aparte delen van school voor onderbouw en bovenbouw	X
toezicht in mediatheek/leerlingwerkplekken	X
pedagogische conciërge	
onderbouwleerlingen moeten op schoolterrein blijven	X
extern vertrouwenspersoon voor medewerkers	X

3. (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op sociale veiligheid en cognitieve ontwikkeling en ondersteuning

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

Voor leerlingen die dit nodig hebben zijn methoden en materialen beschikbaar gericht op zowel leren als gedrag, bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining of training om faalangst te verminderen.

Iedere leerling heeft een eigen eerste aanspreekpunt (mentor).

De school heeft rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd. Er is een functionaris voor de keuzebegeleiding.

Op school wordt aandacht besteed aan het aanleren van schoolse vaardigheden zoals agendabeheer, huiswerkvaardigheden, tas inpakken.

Daarnaast bieden wij:

onderwerp	
afspraken over de lesstructuur en het klassenmanagement	X
teamaanpak op gedrag in de klassensituatie	X
expertise (kennis en aanpak) m.b.t. AD(H)D/ ASS/ psychiatrische problematiek	X
PBS (Positive Behaviour Support)	
kennis over / ervaring met andere culturele achtergronden	X
eindexamenvreestraining	X
stiltewerkplekken	X
brugklasassistenten, brugklassupporters	X
mediation / mediation door leerlingen	
expertise/ training voor kinderen van gescheiden ouders	
programma rouwverwerking	X
hulp bij eetproblematiek	X
communicatietraining	
mindfulness/aandachtstraining	X
ART (agressieregulatietraining)	
handschriftcursus	

4. preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met ketenpartners) kan bieden

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

De school wil (samen met andere instellingen) leerlingen ondersteunen door problemen op te lossen en te voorkomen door middel van

- tijdige bespreking van signalen met ouders
- inzet van schoolmaatschappelijk werk / CJG-coach
- integrale aanpak ziekteverzuim, waarin alle partijen goed samenwerken
- goede communicatie met de leerplichtambtenaar en uitvoering van het regionaal verzuimprotocol

Een zorgcoördinator coördineert bovenstaande en andere activiteiten. De school neemt deel aan een met de ketenpartners gevormd multidisciplinair overleg (MDO of ZAT). Hierin wordt samengewerkt met als doel de plaatsing van de leerling op een passende onderwijsplek.

Daarnaast bieden wij:

onderwerp	Sancta Maria
schoolpsycholoog/zorgcoach/counselor	
intern zorgteam	X
de school evalueert jaarlijks met de ketenpartners de inzet en opbrengst van ondersteuning, begeleiding en overleg	X
gespecialiseerde ondersteuning op het gebied van schoolse vaardigheden/ werkhouding / gedrag / sociaal-emotionele ontwikkeling	X
ondersteuning en/of voorlichting in de klas door ketenpartners (Brijderstichting, HALT, GGD enz.)	X
preventieprogramma roken/alcohol/drugs	X
preventief spreekuur leerplichtambtenaar	X

5. differentiatie

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

Docenten voldoen conform de Wet op de beroepen in het onderwijs (BIO) aan de competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL)¹. De school biedt de docenten scholing aan om hun deskundigheid te bevorderen.

Docenten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling zo nodig aanpassingen in hun lessen op het gebied van o.a.

- meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden
- specifieke psychologische of sociaal-emotionele kenmerken
- dyslexie en dyscalculie: de school heeft passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In het dyslexie/dyscalculieprotocol is opgenomen hoe gesignaleerd en gediagnosticeerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie.

Daarnaast bieden wij:

¹ die competenties zijn: interpersoonlijk, pedagogisch, vakinhoudelijk, didactisch, organisatorisch competent, competent in het samenwerken met collega's en met de omgeving, competent in reflectie en ontwikkeling

onderwerp	Sancta Maria
hulplessen / steunlessen / remedial teaching	X
motorische remedial teaching	
(ex-)bovenbouwleerling geeft bijles aan onderbouwleerling	X
<i>dyslexie</i>	
dyslexiekaarten	X
spellingkaart / regelkaart voor dyslexie	X
groteletterproefwerken	X
voorgelezen proefwerken, mondelinge toetsen	X
tijdverlenging	X
gebruik van laptops	X
spellingstraining Engels voor dyslectici	X
dyslexiecoördinator	X
<i>ICT</i>	
“flipping the classroom” (online instructie)	
elektronische leeromgeving (ELO)	X
online oefenen en toetsen	X
<i>verrijkingstof</i>	
programma voor leerlingen die meer kunnen en willen / excellente leerlingen (LAPP-top, pre-university)	X
programma voor onderpresteerders / hoogbegaafden	X
compacten, verdiepen en verrijken	
verbredingsprojecten in onderbouw	
tweetalig onderwijs	
versterkt moderne vreemde talenonderwijs	
topsportcontracten	
programma's voor conservatoriumgangers	
SOM-lessen in klas 1 en 2 (studieles op maat)	X
<i>didactisch (extra)</i>	
rekenuur in klas 1-3, maatwerkuren	
begrijpend lezen voor onderbouw	
extra wiskunde en talen	

6. zorgvuldige overdracht

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

Bij leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte en bij op- en afstromende leerlingen vindt altijd een “warme” (=uitgebreide mondelinge) overdracht plaats. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen, een ontwikkelingsperspectiefplan kan hiervan een onderdeel zijn. Het betreft zowel de

overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en de doorstroom naar het mbo/ hbo/ wo. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders.

Daarnaast bieden wij:

	Sancta Maria
onderwerp	
lesobservatie op de school van herkomst	
warme <i>interne</i> overdracht	X
warme overdracht bij <i>iedere</i> leerling	

7. registratie in een leerlingvolgsysteem

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

De school beschikt over een beveiligd digitaal systeem, waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders. Het leerlingvolgsysteem heeft als functies o.a. dossieropbouw en communicatie. In het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkeling en vorderingen van de leerling, onderwijs- en ondersteuningsbehoefte (indien nodig), interventies en geboden ondersteuning, verzuim en incidenten en samenwerking met ouders vastgelegd. Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem.

De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het rendement ervan. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden systematisch de uitstroom- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

Daarnaast bieden wij:

	Sancta Maria
onderwerp	
studiewijzers/ PTA digitaal	X
opmerkingen over werkhouding enz. digitaal (logboek)	X
RTTI (analysesysteem individuele ontwikkeling)	

huiswerkgave digitaal	X
registratie verzuimuren digitaal	X
alle toets- en testuitslagen digitaal	X
app Maestro voor leerlingen	X
registratie begeleiding in Magister	X

8. fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

De scholen geven aan welke voorzieningen het gebouw heeft voor leerlingen met een fysieke beperking.

Er zijn onderwijsprogramma's die waar nodig zijn afgestemd op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijv. aangepaste roosters en het thuis aanleveren van werk.

Daarnaast bieden wij:

onderwerp	Sancta Maria
rolstoeltoegankelijkheid	X
invalidentoilet	X
lift	X
digitale leeromgeving voor zieke leerlingen	X
externe ambulante begeleiding voor langdurige zieke leerlingen	
aangepast werk in braille	
toegang voor blindengeleidehond	
mogelijkheid tot skypen	X

9. een protocol voor verpleegkundige en medische handelingen

Basisondersteuning Zuid-Kennemerland:

De school heeft vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en welke onmogelijk zijn, bijv. medicijnverstrekking, diabetesinjecties.

Daarnaast bieden wij:

havo/vwo	Sancta Maria
onderwerp	
ondersteuning aan leerlingen met een chronische ziekte	X
ondersteuning aan leerlingen met beperkt zicht	X
- lesmateriaal in braille	
- luisterboeken, voorlezen, groot lettertype	
- aangepaste toetsen, tijdverlenging	X
- toegang blindengeleidehond	
- persoonlijke begeleiding	X
ondersteuning aan leerlingen met beperkt gehoor	X
ondersteuning aan leerlingen met beperkte motoriek/ fysieke ontwikkeling	X
maatwerk in samenspraak met leerling en ouders	X
faciliteitenkaart ter informatie voor docenten	