

STEDELIJK  
GYMNASIUM  
HAARLEM

**School Ondersteuningsprofiel '24 – '25**  
**Stedelijk Gymnasium Haarlem**

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>A) Algemeen</b>	4
<b>Onderwijsvisie</b>	4
<b>Visie op de ondersteuning van leerling</b>	4
<b>B) Basisondersteuning</b>	5
1. <i>Samenwerking met ouders en informatie naar ouders</i>	5
2. <i>Zorg voor een veilig schoolklimaat</i>	5
3. <i>(Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken</i>	5
4. <i>Preventieve ondersteuning en curatieve zorg</i>	6
5. <i>Differentiatie</i>	6
6. <i>Wijze van overdracht</i>	6
7. <i>Registratie in een leerlingvolgsysteem</i>	7
8. <i>Fysieke toegankelijkheid van de schoolgebouwen</i>	7
9. <i>Protocol voor verpleegkundige en medische handelingen</i>	7
<b>C) Extra ondersteuning aanwezig op school</b>	7
Intern ondersteuningsteam	8
Trajectbegeleiding	8
Schoolmaatschappelijk Werk (schoolspecifiek)	8
Meta-lessen (schoolspecifiek)	8l
Begeleiding hoogbegaafde leerlingen (schoolspecifiek)	9
Huiskamer (schoolspecifiek)	9
Interne en externe vertrouwenspersonen	10
<b>D) Werkwijze ondersteuningsteam</b>	10
Coördinator Ondersteuning	10
Schema ondersteuningsstructuur	12
<b>E) Externe ondersteuning</b>	12
<b>F) Ontwikkelperspectief</b>	13
<b>G) Ambitie SGH</b>	13

## Inleiding

Het Stedelijk Gymnasium Haarlem heeft dit school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld conform de wet Passend Onderwijs. Met het SOP beogen wij ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht te geven in de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Naast wat wij al doen, beschrijven wij in dit profiel ook onze ambities voor de toekomst in de ondersteuning van leerlingen met specifieke leerbehoeften. Dit SOP is opgesteld door de schoolleiding en de ondersteuningscoördinatoren van de school. Het SOP is een 'work in progress'. Zo nodig kan het tussentijds worden aangepast.

In dit profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden. Onze school werkt voor passend onderwijs samen met het [Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland](#)\*. Het samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen bij elkaar in hun Ondersteuningsplan met het doel een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te realiseren. Wij zijn regelmatig in gesprek met het SWV om te kijken of we de juiste dingen doen en leggen onder andere verantwoording aan hen af middels de OPP's (Ontwikkelingsperspectief).

Wij hopen dat dit ondersteuningsprofiel ouders en leerlingen op weg helpt in het vinden van de juiste ondersteuning. Met vragen over het ondersteuningsprofiel of suggesties ter verbetering kunt u zich het beste wenden tot de ondersteuningscoördinator van de school. U vindt haar en andere contactgegevens verderop in dit document.

Schoolleiding en ondersteuningsteam van het Stedelijk Gymnasium Haarlem

\*Tot dit samenwerkingsverband horen de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Haarlem, Heemstede, Aerdenhout, Zandvoort, Velsbroek, Driehuis, Velsen-Zuid en IJmuiden.

## A) Algemeen

Naam	Stedelijk Gymnasium Haarlem (BRIN 20QY00)
Adres	Prinsenhof 3
Postcode en plaats	2011 TR Haarlem
Telefoonnummer	023-5125353
Mailadres	<a href="mailto:administratie@sghaarlem.nl">administratie@sghaarlem.nl</a>
Ondersteuningscoördinator	B. Molenaar
Rector	J.H. van der Werff
Bevoegd gezag	Bestuur Onderwijsstichting Zelfstandig Gymnasium

### Onderwijsvisie

Het Stedelijk Gymnasium Haarlem is een zelfstandig gymnasium waar categoriaal onderwijs wordt gegeven. De school maakt deel uit van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG), een relatief kleine stichting met zes scholen die allemaal autonoom opereren in hun eigen regio. Door de kleinschalige organisatie kunnen we snel reageren op ontwikkelingen in onze omgeving.

Wij streven naar het beste onderwijs en de beste daarbij passende begeleiding voor jaarlagen, klassen én het individu. Veel aandacht gaat uit naar talentontplooiing. Wij halen graag het beste (maar niet het uiterste!) uit iedere leerling en stimuleren de ontwikkeling van het kritisch denkvermogen en de creativiteit. Ook maken wij ze vertrouwd met wetenschappelijke vaardigheden en het omgaan met complexe informatie, zowel in de offline- als de online-leefwereld.

Het leren vindt niet alleen in de les plaats. Ons ruime extra-curriculair programma geeft leerlingen zelfinzicht, en maakt ze bewust van diverse maatschappelijke uitdagingen. In Haarlem treffen leerlingen uit verschillende sociale milieus en met zeer diverse culturele achtergronden elkaar op school. Het Stedelijk streeft naar meer diversiteit en werkt daarbij nauw samen met meerdere basisscholen, zodat kinderen uit de verschillende delen van de stad elkaar treffen bij inspirerende lessen. Samenwerken en leren in een multiculturele context gaat niet vanzelf. Het kost soms wat tijd om elkaar te leren kennen en te begrijpen. Daarom leggen vakdocenten waar mogelijke een verband tussen de inhoud van hun vak en maatschappelijke aspecten, sociale verbinding en burgerschap. Discriminerend of ondermijnend gedrag tolereren we niet. Iedere leerling en medewerker moet zich veilig en gerespecteerd voelen.

### Visie op de ondersteuning van leerlingen

Het SGH wil dat elke leerling met een volwaardig vwo-advies zijn eigen aanleg, mogelijkheden en talenten optimaal kan ontplooiën en zich thuis voelt. Het bovenstaande betekent dat voor leerlingen met een (taal)achterstand, leermoeilijkheden, een ontwikkelingsstoornis, ziekte of handicap extra ondersteuning en begeleiding beschikbaar is. De toenemende mate waarin leerlingen beroep doen op deze extra begeleiding vraagt van de school een hoge mate van flexibiliteit en extra inzet. Middels scholing en samenwerking met onze partners en door goed te luisteren naar de behoeftes van de leerlingen zijn we in staat hier vorm aan te geven. Elke vorm van persoonlijke ondersteuning is in principe tijdelijk van aard met als doel de autonomie en zelfstandigheid van de leerling te vergroten; ondersteuning middels hulpmiddelen kan langdurig zijn. In overleg met ouders wordt, met

wederzijds respect voor elkaars deskundigheid, gezocht naar welke ondersteuning nodig is en of/hoe die geboden kan worden.

## **B) Basisondersteuning**

Dit is het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van alle scholen binnen het samenwerkingsverband planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. Deze interventies worden op de school uitgevoerd, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, vaak door direct betrokkenen bij de leerlingen als mentor, docent of afdelingsleider. Voor de kwaliteit van de uitvoering van de ondersteuning zijn de schoolbesturen verantwoordelijk, en het is onderdeel van het Toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs. Het uitgangspunt binnen het samenwerkingsverband is dat de middelen, die bedoeld zijn voor ondersteuning van leerlingen, ook daadwerkelijk worden ingezet voor de ondersteuning van leerlingen. De school legt daarover verantwoording af door de inzet van deze middelen zichtbaar te maken in de begroting, het jaarverslag en het resultatenoverzicht. Voor alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen wordt het begrip 'extra onderwijsondersteuning' gehanteerd. Deze wordt (deels) gefinancierd door het samenwerkingsverband: de invulling die het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland daaraan geeft zijn de trajectvoorzieningen en de bovenschoolse plusvoorziening +VO. De beschrijving hiervan staat in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en in de kaderplannen van de trajectvoorzieningen op de scholen. Klachten over de ondersteuning van leerlingen kunnen worden ingediend conform de klachtenregeling van de afzonderlijke scholen; geschillen lopen via de landelijke geschillencommissie.

De basisondersteuning op het SGH wordt breed ingezet en valt onder te verdelen in negen categorieën:

### *1. Samenwerking met ouders en informatie naar ouders.*

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind. Er is sprake van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school. De school schakelt ouders meteen in als er problemen zijn en ook ouders hebben informatieplicht.

Daarnaast:

- Betreft de school ouders bij met opstellen van een OPP
- Organiseert de school informatie -en thema-avonden voor ouders
- Betrekken wij ouders bij buitenschoolse activiteiten
- Beschrijven wij in schoolplan/ondersteuningsprofiel/schoolgids welke ondersteuning ouders kunnen verwachten

### *2. Zorg voor een veilig schoolklimaat*

De school zorgt voor een sociaal en veilig klimaat. Er zijn gedragsafspraken voor de leerlingen op school.

Daarnaast:

- Is er een antipestbeleid
- Beschikt de school over vertrouwenspersonen
- Is er een ondertekend 'convenant veilige en leefbare school'
- Hebben we afspraken om kindermishandeling en huiselijk geweld te melden

### *3. (Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken*

De school beschikt over materiaal gericht op zowel leren als gedrag. Zo is er voor leerlingen die dit nodig hebben sociale vaardigheidstraining of faalangstreductietraining. Elke leerling heeft een mentor als eerste aanspreekpunt en zijn er vertrouwenspersonen. Voor het keuzeproces is er zowel in de onder- als de bovenbouw een decaan.

Daarnaast:

- Is er aandacht voor schoolse vaardigheden: huiswerkvaardigheden/Magister enz.
- Is er aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden: samenwerken/keuzes maken/op tijd komen enz.
- Beschikt de school over expertise m.b.t. AD(H)D/ASS/psychiatrische problematiek
- Is er kennis over/ervaring met andere culturele achtergronden
- Zijn er stiltewerkplekken
- Krijgen leerlingen hulp bij leer- en ontwikkelingsproblemen
- Zijn er leerlingmentoren in klas 1
- Is er expertise over rouwproblematiek en eetproblematiek

#### 4. *Preventieve ondersteuning en curatieve zorg*

De school werkt samen met partners in de regio om leerlingen te ondersteunen. Zo vindt multidisciplinair overleg plaats, is er nauw overleg met de leerplichtambtenaar en voert de school het regionaal verzuimprotocol uit.

Daarnaast:

- Is er trajectbegeleiding, school-maatschappelijk werk en een ondersteuningsteam (zie extra ondersteuning)
- Bieden wij gespecialiseerde ondersteuning op het gebied van schoolse vaardigheden/werkhouding/gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling
- Geven partners voorlichting en ondersteuning (Brijderstichting, HALT, GGD, BJZ, CJG enz.)

#### 5. *Differentiatie*

De school biedt docenten scholing aan om hun deskundigheid te bevorderen. Niet alleen vakgerelateerd, maar ook op het gebied van verschillende leerstijlen, specifieke psychologische of sociaal-emotionele kenmerken, dyslexie en verschil in cognitieve mogelijkheden (bijles vs verrijking).

Daarnaast:

- Geven (ex)bovenbouwleerlingen bijles aan onderbouwleerlingen
- Beschikt de school over proefwerken in groot lettertype
- Kunnen we in overleg mondeling toetsen i.p.v. schriftelijk
- Kunnen leerlingen in aanmerking komen voor tijdverlenging
- Worden laptops en digitale hulpmiddelen ingezet
- Is er een ELO (elektronische leeromgeving)
- Biedt de school versterkt moderne vreemde talen-onderwijs voor Engels, Spaans, Duits en Frans
- Krijgen leerlingen tot en met de vierde klas een verplichte tweede klassieke taal.
- Worden onderpresteerders ondersteund
- Worden hoogbegaafde leerlingen ondersteund
- Kunnen getalenteerde leerlingen programma's volgen (pre-university)
- Zijn er verbredingsprojecten in de onderbouw
- Is er de mogelijkheid van een lesprogramma op maat
- Is er een vrijstellingsregeling in de bovenbouw

#### 6. *Wijze van overdracht*

Bij leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte en bij afstromende leerlingen vindt altijd een 'warme' overdracht plaats. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en zorglijnen, waarvan het OPP onderdeel is. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht en vastgelegd, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht.

Daarnaast:

- Worden ouders tijdig betrokken bij de overdracht van leerlingen
- Is er altijd een warme interne overdracht
- Houdt de school contact met de basisschool

#### 7. *Registratie in een leerlingvolgsysteem*

De school beschikt over een beveiligd digitaal systeem, waarin gegevens over de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders. In dit systeem worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, ontwikkeling en vorderingen van de leerling, interventies en geboden ondersteuning, verzuim, incidenten en samenwerking met de ouders vastgelegd. Met behulp van al deze gegevens worden systematisch de uitstroom- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

#### 8. *Fysieke toegankelijkheid van de schoolgebouwen*

De school beschikt over onderwijsprogramma's die, waar nodig, zijn afgestemd op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijv. aangepaste roosters en het thuis aanleveren van werk.

Daarnaast is de school deels rolstoeltoegankelijk. Met de lift is het schoolgebouw op de meeste plekken toegankelijk.

#### 9. *Protocol voor verpleegkundige en medische handelingen*

Verpleegkundige en medische handelingen zijn in overleg mogelijk, bijv. medicijnverstrekking of diabetesinjecties.

Daarnaast:

- Biedt de school ondersteuning aan leerlingen met een chronische ziekte
- Biedt de school ondersteuning aan leerlingen met beperkte motorieke/fysieke ontwikkeling
- Biedt de school maatwerk in samenspraak met leerling en ouders
- Is in overleg ondersteuning bij facilitering topsporters mogelijk

### **A) Extra ondersteuning aanwezig op school**

Naast de reguliere begeleiding van leerlingen door onder meer vakdocenten, mentoren en afdelingsleiders/coördinator is er op school ook extra zorg en ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Indien dit niet toereikend is, zal het ondersteuningsteam advies uitbrengen over mogelijke externe begeleiding, bijvoorbeeld door het CJG, een psycholoog of een training.

Over het algemeen kunnen verschillende problemen van invloed zijn op de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolcarrière.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Zorgwekkend verzuim, spijbelen
- Zorgwekkende somatische klachten en daaruit voortvloeiend zorgwekkend ziekteverzuim
- Zorgwekkende psychische klachten (en eventueel daaruit voortvloeiend ziekteverzuim)
- Gezinsproblematiek en omgevingsproblematiek
- Achterblijvende resultaten met mogelijk gevaar van afstroom of uitstroom

### **Intern ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor zorg en ondersteuning die uitstijgt boven de reguliere ondersteuning die de mentor of afdelingsleider/coördinator aan leerlingen biedt. Elk lid van het ondersteuningsteam verzorgt een of meerdere vormen van ondersteuning. Leerlingen worden in dit team besproken als er het niet meteen duidelijk is waar een leerling het best mee geholpen is, of wanneer geboden ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Mevrouw B. Molenaar (coördinator ondersteuning en trajectbegeleiding): [b.molenaar@sg haarlem.nl](mailto:b.molenaar@sg haarlem.nl)

Mevrouw S. Quebe (SMW en trajectbegeleiding): [s.quebe@sg haarlem.nl](mailto:s.quebe@sg haarlem.nl)

Mevrouw N.Sol (coördinator klas 5 en 6 en trajectbegeleiding): [n.sol@sg haarlem.nl](mailto:n.sol@sg haarlem.nl)

Mevrouw C. Kwant (huiskamer): [c.kwant@sg haarlem.nl](mailto:c.kwant@sg haarlem.nl)

Mevrouw C. Schrijver-Konig: [c.schrijver-konig@sg haarlem.nl](mailto:c.schrijver-konig@sg haarlem.nl)

### **Trajectbegeleiding**

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er trajectbegeleiding. De coördinator ondersteuning (en in sommige gevallen in samenspraak met het ondersteuningsteam) bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Leerlingen kunnen geholpen worden bij planning en organisatie, een kortdurende time-out hebben en indien nodig toetsen apart maken. Daarnaast biedt trajectbegeleiding expertise en ondersteuning aan docenten en ouders. Doel is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat de begeleiding voortijdige schooluitval helpt voorkomen. Ouders moeten toestemming verlenen voor deze begeleiding.

*De trajectbegeleider:*

- Begeleidt leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zodat ze binnen de school onderwijs kunnen blijven volgen
- Onderhoudt contact met ouders met als doel een gezamenlijke aanpak met en rond de leerling
- Observeert leerlingen in een klassensituatie
- Bevordert de deskundigheid binnen het docententeam door collega's te informeren en te adviseren.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Op advies van het ondersteuningsteam en na toestemming van ouders/verzorgers kan de schoolmaatschappelijk werker kortdurende hulpverlening bieden aan leerling en/of ouders bij motivatie- en leerproblemen en persoonlijke problemen die te maken hebben met externe factoren (bijv. echtscheidingsproblematiek, onzekerheid, rouw, somberheid). Gestreefd wordt om binnen vijf gesprekken zicht te krijgen op de problematiek, deze middels korte interventie op te lossen dan wel (in samenspraak met de coördinator ondersteuning) door te verwijzen naar externe instanties. In bijzondere gevallen kan deze begeleiding langer duren en wordt de leerling in trajectbegeleiding genomen (en wordt een OPP opgesteld).

### **Metalessen: ondersteuning executieve en leervaardigheden**

Hier wordt voorzien in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen op allerlei gronden, zoals: gebrek aan motivatie, het niet uitvoeren van planning, zwakke metacognitieve vaardigheden, etc. Leerlingen



worden meestal gedurende langere tijd individueel of groepsgewijs ondersteund. In complexe situaties wordt een OPP gemaakt en wordt de leerling aangemeld bij trajectbegeleiding.

Doubleurs krijgen structureel ondersteuning in de vorm van een traject van een drietal bijeenkomsten (individueel of in groepjes). Daarna wordt ingeschat of ze zelfstandig verder gaan of dat langere begeleiding nodig is. Ouders ontvangen een uitnodiging voor een voorlichtingsbijeenkomst.

### **Begeleiding hoogbegaafde leerlingen**

Het netwerk van hoogbegaafdenexperts van het Samenwerkingsverband hanteert de volgende definitie van een hoogbegaafde leerling:

Hij/zij is een snelle en slimme denker (IQ > 130) die complexe dingen aan kan. Een hoogbegaafde is autonoom, nieuwsgierig en gedreven van aard, een sensitief en emotioneel mens, intens levend. Hij/zij schept plezier in creëren.

#### Deze persoon wordt gekenmerkt door:

#### Risico binnen regulier onderwijs:

Zijn (autonoom)

bewust onbekwaam (afhankelijk)

Denken (hoog-intelligent)

lui van denken

Voelen (rijk geschakeerd)

gebrek aan prikkelregulatie

Willen (gedreven en nieuwsgierig)

niet willen

Doen (scheppingsgericht)

inert/lam of juist te veel doen/geen rem

Leerlingen die op de basisschool versneld zijn, of hb-getest, worden door hun mentor en docenten nauwlettend gevolgd.

Voor goedpresterende leerlingen bestaan de mogelijkheid tot verbreding en extra-curriculaire activiteiten. Voor bovenbouw-leerlingen is er onder anderen een vrijstellingsregeling.

Het kan ook zijn dat een leerling dreigt vast te lopen. In dat geval wordt gezocht naar een passende begeleidingsvorm die altijd autonomie-ondersteunend is en gericht op het versterken van de leer- en de executieve vaardigheden. De ondersteuning valt onder de basisondersteuning, maar in complexe gevallen kan de leerling aangemeld worden bij de trajectbegeleiding en wordt er een OPP gemaakt.

### **Huiskamer**

Aan een groep leerlingen die door omstandigheden thuis niet aan hun huiswerk toekomt, biedt de school begeleiding in de Huiskamer. De deelnemende leerlingen komen elke dag na hun laatste lesuur (of tijdens eventuele tussenuren). Zij kunnen hun verhaal kwijt en doen onder toezicht hun schoolwerk. Daarbij krijgen zij indien nodig hulp, tips en advies en wordt er gewerkt aan motivatie en planning. De huiskamer is niet primair bedoeld als reguliere huiswerkbegeleiding.

De aanpak is persoonlijk en op maat. Gedurende de periode dat de leerling deelneemt aan de Huiskamer is het doel dat de leerling binnen het leerproces zo efficiënt en zo goed mogelijk alle aangeboden stof leert beheersen en vaardig wordt en blijft in het organiseren van studeren. De Huiskamer is bovendien een veilige en sociale plek waar vooral ook ruimte is voor welbevinden en het groepsgevoel. De groep is klas- en jaarlaag-overschrijdend.

Gedurende de begeleiding in de Huiskamer evalueren de leerlingbegeleider Huiskamer en de ondersteuningscoördinator na twee maanden het proces dat de leerling doormaakt. Zodra

vastgesteld wordt dat de leerling op eigen kracht verder kan, zal op passende wijze uitstroom plaatsvinden. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden. In dat geval wordt een OPP geschreven. Is na de tweede termijn verlenging nodig, dan wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling (opnieuw) besproken in het ondersteuningsteam.

#### **Interne en externe vertrouwenspersonen**

Er kunnen problemen opdoemen, die niet met ouders, vrienden/vriendinnen of mentor besproken kunnen worden. Om deze problemen toch (en in vertrouwen) te kunnen bespreken, beschikt de school over twee interne vertrouwenspersonen: mevrouw G. Delwel en de heer R. Bout. Iedere leerling en/of ouder kan bij beiden terecht. Uiteraard heeft iedereen de vrijheid naar een andere persoon binnen of buiten de school te gaan.

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia heeft een externe vertrouwenspersoon voor meldingen die niet bij de vertrouwenspersonen van de school zelf kunnen plaatsvinden. Men kan zich dan wenden tot het bestuurssecretariaat van de OSZG: mevrouw M. De Graaff (023-5430109)

In het kader van de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschikt de school over een aandachtfunctionaris, bij wie (vermoeden van) kindermishandeling verplicht gemeld dient te worden. Deze draagt zorg voor het in kaart brengen van signalen, collegiale consultatie en zo nodig het raadplegen van Veilig Thuis, spreken met cliënt, wegen van het geweld of de kindermishandeling en beslissen of er hulp wordt georganiseerd of melding moet worden gemaakt bij Veilig Thuis. De aandachtfunctionaris is mevrouw N. Sol.

### **B) Werkwijze ondersteuningsteam**

De coördinator ondersteuning is de spin in het web van de extra ondersteuning die het SGH biedt. Wanneer een leerling wordt aangemeld, verwijst zij de leerling door naar de meest gepaste vorm van ondersteuning. Waar mogelijk wordt in eerste instantie gekozen voor een licht-curatieve vorm, zodat opschaling altijd nog mogelijk is. Zodra afschaling mogelijk is, dient dat zo spoedig mogelijk plaats te vinden. Twijfelt de coördinator ondersteuning over de best passende plek, dan legt zij de casus voor aan haar collega's van het ondersteuningsteam en wordt een beslissing in gezamenlijkheid genomen. Blijkt een vorm van geboden ondersteuning niet effectief of moet er toch opgeschaald worden, dan wordt de casus ook voorgelegd aan het ondersteuningsteam.

Aanmelding gaat altijd via de mentor, de coördinator of de afdelingsleiders. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers iets signaleren of een melding willen doen, kunnen zij dus daar terecht.

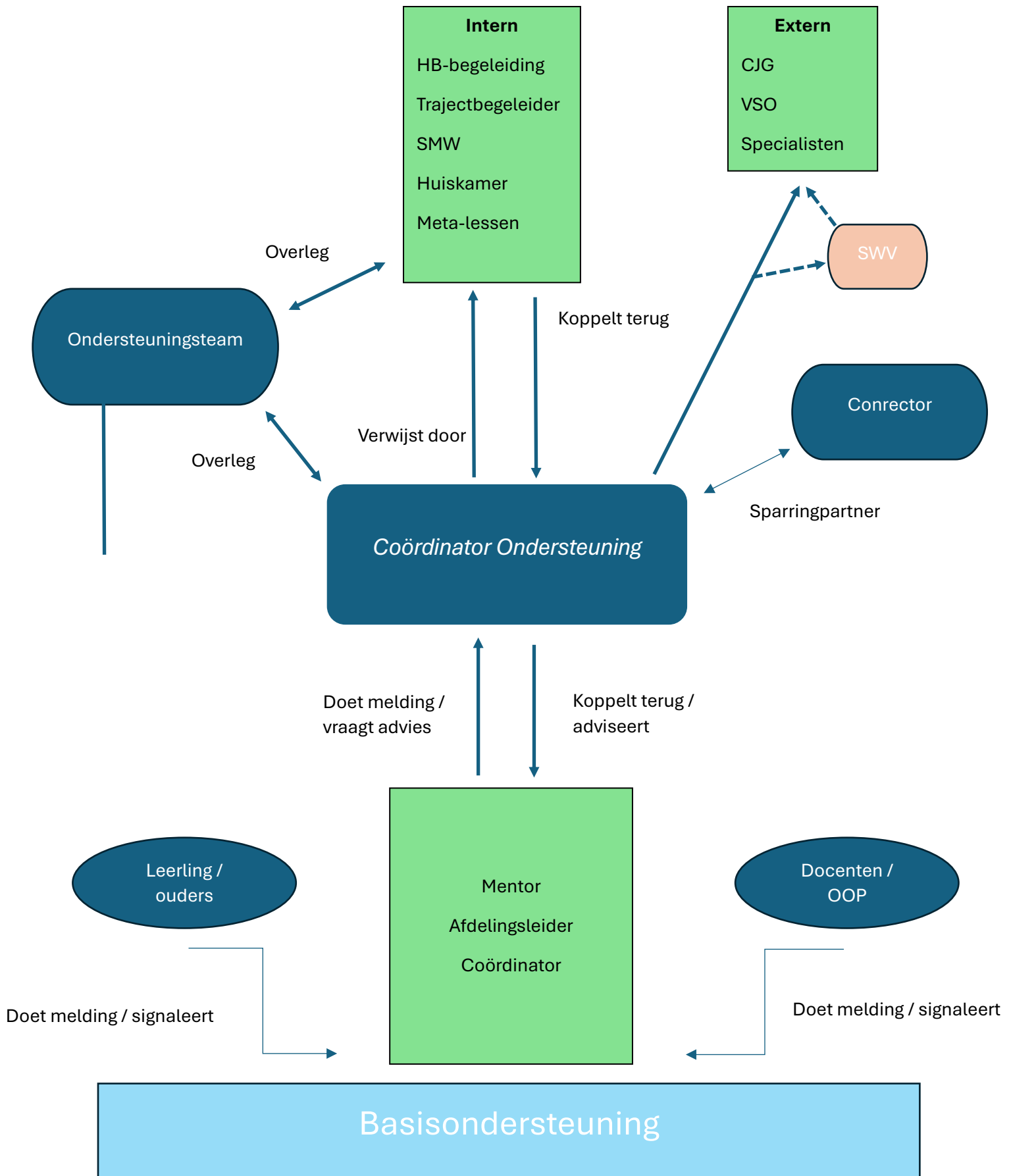
#### ***De coördinator ondersteuning:***

- Coördineert de taken binnen het ondersteuningsteam
- Onderhoudt en/of bewaakt de externe contacten
- Levert in samenwerking met betrokken partijen aanmeldingsformulieren als nodig
- Leidt de vergaderingen van het Intern ondersteuningsteam
- Laat zich scholen en is op de hoogte van (veranderende) wet- en regelgeving
- Houdt in samenspraak met de staf toezicht op de uitvoering en verdere ontwikkeling van het schoolondersteuningsprofiel en de juiste naleving ervan
- Bewaakt met de conector de financiën rond de portefeuille 'ondersteuning'
- Is vraagbaak in de organisatie en geeft adviezen bij (overgangs)vergaderingen
- Organiseert een MDO (multidisciplinair overleg)
- Bewaakt met het ondersteuningsteam de dossiers van zorgleerlingen

- Is verantwoordelijk voor het aanleveren van de OPP's
- Ondersteunt met het ondersteuningsteam docenten in het vinden van een passende aanpak van de leerlingen
- Bepaalt met het ondersteuningsteam wanneer een leerling dient te worden aangemeld voor externe hulp

De werkwijze van het ondersteuningsteam is schematisch weergegeven op de volgende pagina.

Schematische weergave ondersteuningsteam SGH



### **C) Externe ondersteuning**

Het ondersteuningsteam kan (na instemming van de ouders/verzorgers) externe hulp adviseren en/of de hulpvraag ter sprake brengen in een MDO (Multidisciplinair overleg). Zitting in een MDO hebben de ouders, de leerling, de coördinator ondersteuning, de afdelingsleider dan wel coördinator en de consulent van het samenwerkingsverband, zo nodig aangevuld met externe deskundigen, zoals de leerplichtambtenaar of een vertegenwoordiger van hulpverlening die al bij het gezin betrokken is.

#### *Kernteam en Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG)*

Elke VO-school heeft een kernteam, bestaande uit coördinator ondersteuning, CJG-coach, jeugdarts of jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar en consulent Passend Onderwijs.

Een CJG-coach kan ondersteuning bieden aan school, jongeren en ouders bij vragen die niet direct met leren te maken hebben, maar eerder met problemen die zich voordoen binnen de gezinsdynamiek.

### **D) Ontwikkelingsperspectief**

Scholen voor speciaal onderwijs moeten voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. Scholen voor primair en voorgezet onderwijs moeten een OPP opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als de ondersteuning onder de basisondersteuning valt dan hoeft er geen OPP te worden opgesteld. Wat er onder basisondersteuning wordt verstaan is afgesproken binnen het samenwerkingsverband.

Wat moet er in het OPP staan?

De verplichte onderdelen van het OPP staan beschreven in de wet en zijn:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

#### **Ambitie ondersteuningsteam**

Speerpunten dit schooljaar zal zijn:

- Kennisdeling en samenwerking binnen het ondersteuningsteam.
- Begeleiding richten op zoveel mogelijk *back to normal*.
- Zoveel mogelijk leerlingen helpen met zo min mogelijk administratie. Tijd van begeleiders moet zoveel mogelijk ten gunste komen van contact met leerlingen.
- Ontwikkeling van handelingsgericht en cyclisch werken.
- Kansengelijkheid moet ook meer aandacht krijgen binnen het ondersteuningsteam.
- Informatiedeling op studiedagen en bij nieuwe medewerkers/stagiaires.